

Số: 381 /SGD&ĐT-GDTrH

Bến Tre, ngày 03 tháng 3 năm 2015

V/v Hướng dẫn triển khai xây dựng đơn vị điển hình về đổi mới dạy và học ngoại ngữ theo Đề án NNQG 2020 năm 2015.

Kính gửi:

- Các phòng GD&ĐT Ba Tri, thành phố Bến Tre;
- Các trường THPT Chuyên Bến Tre, Nguyễn Đình Chiểu, Phan Thanh Giản.

Căn cứ Công văn số 489/BGDĐT-ĐANN ngày 29/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sử dụng kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án Ngoại ngữ quốc gia 2020 năm 2015; Kế hoạch 348/KH-SGD&ĐT ngày 21/02/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai nhiệm vụ Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 năm 2015; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai xây dựng đơn vị điển hình về đổi mới dạy và học ngoại ngữ theo Đề án Ngoại ngữ quốc gia 2020 (sau đây gọi là Đề án) năm 2015 cụ thể như sau:

**1. Các đơn vị được chọn xây dựng trường điển hình về đổi mới dạy và học ngoại ngữ bao gồm các trường:**

- THPT Chuyên Bến Tre, THPT Nguyễn Đình Chiểu, THCS Thành phố Bến Tre, Trường TH Phú Thọ (được chọn từ năm 2014);
- THPT Phan Thanh Giản; THCS Vĩnh Phúc, TH Bến Tre - TP. Bến Tre; THCS Thị Trấn, TH Nguyễn Đình Chiểu - huyện Ba Tri (được chọn từ năm 2015).

**2. Nhiệm vụ các trường điển hình về đổi mới dạy và học ngoại ngữ:**

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trong học kỳ II năm học 2014-2015 và học kỳ I năm học 2015-2016, với các nội dung sau:

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh của nhà trường về việc dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân, đáp ứng yêu cầu mới.

- Xây dựng và thực hiện có hiệu quả môi trường tự học, tự nâng cao trình độ, sử dụng ngoại ngữ của cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường. Xây dựng các môi trường làm việc có sử dụng ngoại ngữ ở cơ quan. Tổ chức các hoạt động hội thảo, học tập kinh nghiệm cho cán bộ quản lý và giáo viên; các hoạt động giao tiếp bằng tiếng Anh cho học sinh tham gia (như: tổ chức câu lạc bộ ngoại ngữ, thi hùng biện bằng tiếng Anh, thi hát bằng tiếng Anh...).

- Tham mưu thực hiện các chương trình hợp tác, trao đổi giáo viên với nước ngoài nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các giáo viên người nước ngoài tham gia đào tạo ngoại ngữ trong nhà trường.

- Chọn giáo viên ngoại ngữ cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng theo chương trình nâng cao năng lực giáo viên các trường điển hình; cán bộ quản lý nhà trường

tham gia các lớp tập huấn về xây dựng, quản lý và tổ chức triển khai các hoạt động của mô hình điển hình theo kế hoạch của Đề án.

- Xây dựng kế hoạch, lộ trình bồi dưỡng nâng cao năng lực cho các giáo viên chưa đạt chuẩn năng lực ngoại ngữ (hoặc có kế hoạch đề xuất chuyển giáo viên ngoại ngữ có trình độ ngoại ngữ còn dưới chuẩn yêu cầu 2 bậc).

- Bổ sung học liệu, phần mềm dạy học ngoại ngữ và các trang thiết bị cần thiết phù hợp với điều kiện đã có của nhà trường, đảm bảo phục vụ hiệu quả việc đổi mới toàn diện công tác dạy và học ngoại ngữ của nhà trường. Triển khai tập huấn và sử dụng hiệu quả các phần mềm và trang thiết bị dạy học được trang bị.

- Thực hiện báo cáo định kỳ: các trường báo cáo kết quả tổ chức thực hiện và phương hướng hoạt động về Sở GD&ĐT (Phòng GDTrH) trước ngày thứ sáu, tuần lễ thứ 4 của tháng.

- Riêng các đơn vị được chọn là đơn vị điển hình năm 2015, ngoài các nội dung trên, phải xây dựng kế hoạch, lộ trình nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ của đơn vị từ năm 2015 đến năm 2020 theo yêu cầu của Đề án.

### **3. Kinh phí hỗ trợ cho đơn vị xây dựng điển hình:**

Kinh phí hỗ trợ cho trường xây dựng điển hình trong năm 2015 là 300 triệu đồng/trường từ Chương trình mục tiêu quốc gia, trong đó:

- 75% kinh phí dành cho các hoạt động: bồi dưỡng, hội thảo, tập huấn giáo viên, cán bộ quản lý; xây dựng các chương trình ngoại khóa, thuê giáo viên nước ngoài giảng dạy, tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá theo phương pháp mới;

- 25% kinh phí dành cho mua sắm tài liệu, học liệu và thiết bị thiết yếu phục vụ dạy và học ngoại ngữ.

### **4. Thông qua kế hoạch xây dựng đơn vị điển hình:**

- Các trường được chọn là đơn vị điển hình xây dựng kế hoạch thực hiện theo hướng dẫn (tại mục 2.) và gửi dự thảo về Sở Giáo dục và Đào tạo qua email: [lehoangminh@bentre.edu.vn](mailto:lehoangminh@bentre.edu.vn), chậm nhất đến ngày 14/3/2015.

- Họp thông qua kế hoạch với Sở Giáo dục và Đào tạo (tại phòng họp nhỏ) vào ngày 17/3/2015 theo lịch như sau:

+ Các trường TH và THCS: từ 13giờ 30 đến 15giờ 00

+ Các trường THPT: từ 15giờ 00 đến 16giờ 30.

- Thành phần dự họp gồm: đại diện Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo (Ba Tri, TP.Bến Tre); các trường xây dựng điển hình: Hiệu trưởng (hoặc phó hiệu trưởng) và tổ trưởng (hoặc giáo viên cốt cán) môn Ngoại ngữ.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện)
- BGĐ Sở GD-ĐT (để biết);
- Lưu: VT, GDTrH.

